

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 146
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 146
Калининского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 89

Санкт-Петербург

О назначении лиц,
ответственных за предоставление услуги
по зачислению в 1-ые и последующие классы
в ГБОУ СОШ № 146
Калининского района Санкт-Петербурга
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", с целью организации приёма детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 146 Калининского района Санкт-Петербурга для обучения по программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обеспечения соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приёма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за предоставление услуги по зачислению в 1-ые и последующие классы ГБОУ СОШ № 146:
 - должностное лицо, ответственное за работу с заявлениями на сервисе «Запись в ОУ» на портале «Петербургское образование» — заместитель директора по УВР **Максимова Татьяна Сергеевна**;
 - должностное лицо, ответственное за ведение журнала регистрации заявлений,

прием заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, внесение данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России — заместитель директора по УВР **Макимова Татьяна Сергеевна**;

- должностное лицо, ответственное за работу с заявлениями на сервисе «Запись в ОУ» на портале «Петербургское образование», за ведение журнала регистрации заявлений, прием заявлений и копий документов, а также за обработку заявлений, поданных через МФЦ, ЕПГУ и РПГУ, внесение данных в систему заявлений, поданных лично или полученных по почте России на время отсутствия заместителя директора по УВР Максимовой Т.С. секретарь руководителя **Кислая Виктория Владимировна**;

- должностное лицо, ответственное за размещение информации о приеме в школу на официальном сайте — заместитель директора по УВР **Михалева Елена Александровна**.

2. Создать комиссию по приему в ГБОУ СОШ № 146 Калининского района Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году в составе:

Председатель комиссии — заместитель директора по УВР старшей школы, Михалева Елена Александровна

Члены комиссии:

Макимова Татьяна Сергеевна — заместитель директора по УВР начальной школы;

Кикоть Юлия Валериевна — заместитель директора по УВР начальной школы;

Кислая Виктория Владимировна — секретарь руководителя.

3. Утвердить график работы комиссии.

4. Комиссии по приему в школу опираться в своей работе на Правила приема и Положение о комиссии по приему в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (директор).

Директор



А.В. Соболев